



**GIMNAZJUM NR 3
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**

STATUT

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. – w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001/Nr 61/poz. 624, z 2004 r. Nr 66, poz. 606)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2003/6/65, z 2003/137/1304)
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) ze zm.
4. Rozporządzenie MEN w sprawie Ramowych Statutów publicznych szkół / z dnia 09 lutego 2007 r. / (**Dz.U. z 2007/ Nr 35 / poz. 222**)
5. **Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 - zmiana UoSO z dnia 11 kwietnia 2007** (Dz.U. z 2007 / Nr 80 / poz. 542)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 13.07.2007 – **religia** / dodatkowe zajęcia edukacyjne./
7. Rozporządzenie MEN z dnia 23.12.2008 w sprawie **podstawy programowej** kształcenia ogólnego. (**Dz.U. z 2009, nr 4, poz. 17.**)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12.02.2002 i 23 marca 2009 - w sprawie **ramowych planów nauczania** w szkołach. (Dz. U. z **2009**, Nr 15, poz. 142)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania wiedzy o **życiu seksualnym człowieka** (Dz.U.2009/131/1079/
10. Ustawa z dnia 21.11.1967 ze zm. o **powszechnym obowiązku Obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz.U. z 2009/ Nr 22/poz. 120, oraz Nr 97, poz. 801./
11. Ustawa Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009, Nr 1 poz. 1 / stan prawny na 24.03.2009 / .
12. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2009, Nr 56, poz. 458) stan prawny na 22 kwietnia 2009).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 31.12.2002 ze zm. (Dz.U. z 2009 / 139 / 1130/.) - **w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach.**

Stargard Szczeciński
- wrzesień 2001 r.

§ 1

Szkoła nosi nazwę:

1. **GIMNAZJUM nr 3** w Stargardzie Szczecińskim
2. Szkoła mieści się przy ul. Szkolnej 2
3. Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący szkołę.
4. Gimnazjum jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym.

§ 2

Gimnazjum posiada :

1. pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą
2. stempel prostokątny z adresem i regonem szkoły.

§ 3

Inne informacje o szkole:

1. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 3 jest Prezydent Miasta w Stargardzie Szczecińskim, a sprawującym nadzór pedagogiczny Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum nr 3 wynosi 3 lata.
3. W szkole funkcjonuje czytelnia, pracownia internetowa, biblioteka, pedagog, psycholog, pielęgniarka środowiskowa.
4. Gimnazjum może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej .
6. Świadectwo upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 4

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz ze wszystkimi nowelizacjami . W realizacji zadań szkoła respektuje przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Organizacji Narodów Zjednoczonych w dniu 20 listopada 1989 r. - a ponadto :
 - 1.1 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 1.2 umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w wybranej przez siebie szkole.
 - 1.3 kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do aktualnych warunków szkoły i wielu uczniów.
 - 1.4 sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, udział w zajęciach wyrównawczych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce, sprawuje opiekę nad uczniami zdolnymi,
 - 1.5 umożliwia rozwój zainteresowań poznawczych, artystycznych, sportowych poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 1.6 umożliwia kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - 1.7 umożliwia efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich.
 - 1.8 kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
2. **Działalność edukacyjna szkoły realizowana jest przez ;**

- 2.1. szkolny zestaw programów nauczania, podstawę programową kształcenia ogólnego w gimnazjum, standardy wymagań egzaminacyjnych,
- 2.2. szkolny plan nauczania dla klas 1 - 3 gimnazjum
- 2.3. program wychowawczy szkoły
- 2.4. wewnątrzszkolny system oceniania
- 2.5. przedmiotowy system oceniania
- 2.6. szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia - "**Żyj zdrowo**".
- 2.7. program rozwoju szkoły
- 2.8. harmonogram **ewaluacji** jakości pracy szkoły.

§ 5

Ponadto Gimnazjum nr 3 **umożliwia uczniom** na zasadach dobrowolności:

1. Prowadzenie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii dla uczniów, których rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie o którym mowa w ustępie 1, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek lub w jakiegokolwiek formie.
4. Szkoła zatrudnia nauczyciela religii - katechetę szkolnego wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez :
 - w przypadku Kościoła Katolickiego - właściwego biskupa diecezjalnego
 - w przypadku innych wyznań - właściwych biskupów lub zwierzchników kościołów lub związków wyznaniowych.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
7. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie rozwijanie poczucia tożsamości narodowej , etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:
 - 1) organizuje święta szkolne,
 - 2) apele tematyczne,
 - 3) rocznice państwowe,
 - 4) narady klasowe.

§ 6

Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej i materialnej - w miarę posiadanych środków. Umożliwia korzystanie z pomocy pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

1. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy pedagogicznej materialnej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Celem pomocy pedagogicznej i psychologicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychologicznego i efektywności uczenia się , w szczególności poprzez korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń w zachowaniu.
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców lub innych osób.
4. Szkoła otacza opieką również uczennice będące w ciąży.
Opieka polega na :
 - a) zwolnieniu z zajęć w – f /na wniosek lekarza/
 - b) zwolnieniu z dalszych zajęć szkolnych w danym dniu, jeśli uczennice czują się źle,
 - c) możliwości pisania sprawdzianu, klasówki w innym terminie.

§ 7

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć w kołach zainteresowań, zespołach sportowych i artystycznych oraz organizowanie wycieczek i imprez kulturalno - oświatowych.

1. W celu umożliwiania uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor

szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki uczniom szczególnie zdolnym. Zezwolenie następuje na podstawie opinii Paradni Psychologiczno – Pedagogicznej, opinii nauczyciela uczącego danego przedmiotu, opinii rady pedagogicznej.

2. W szkole funkcjonuje **Wewnątrzszkolny System Oceniania** uczniów:
 - jest on na bieżąco monitorowany przez nauczycieli, Zespół do spraw monitoringu WSO, samorząd uczniowski, rodziców.
 - **wewnątrzszkolny system oceniania jest integralną częścią** statutu.

§ 8

Gimnazjum wykonuje wobec swych uczniów **zadania opiekuńcze** do ich wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów, a w szczególności:

1. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole

- 1) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapewnienia uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole /stosownie do bazy lokalowej szkoły/.
- 2) Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów jest ustalony z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu oraz nie łączenia w dwugodzinne zajęcia z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program to przewiduje / stosownie do bazy szkoły/.
- 3) Budynek szkoły oraz przyległe do niego tereny i urządzenia winny odpowiadać ogólnym warunkom BHP oraz posiadać odpowiednie urządzenia przeciwpożarowe.
- 4) Pomieszczenia szkolne powinny posiadać- zgodnie z obowiązującymi normami - właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i urządzenia sanitarne w stałej sprawności technicznej.
- 5) Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub uczniom, są odpowiednio oznakowane np.: (prac. fiz-chem).
- 6) W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w gabinecie pielęgniarki, w pracowni fiz-chem., pracowni techniki oraz pokoju nauczycieli , w-f i świetlicy znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
- 7) Nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowni fiz-chem. a także zajęcia w-f, są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 8) W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z w-f oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego uprawnionych.
- 9) Przy wyjściu wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony co najmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
- 10) Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla 15 uczniów.
- 11) W przypadku obozów specjalistycznych - sportowych liczebność grupy nie powinna przekroczyć 10 uczniów na jednego wychowawcę.
- 12) Ilość dni wycieczki ustala wychowawca z dyrektorem (nie więcej jak 5 dni w ciągu roku szkolnego) oraz opiniuje z rodzicami w miesiącu wrześniu, plan wycieczek klasowych. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu pobytowego zapoznać się z przepisami dotyczącymi organizowania wycieczek szkolnych.
- 13) Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- 15) W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa młodzieży szkolnej na drogach publicznych należy prowadzić różnorodne formy popularyzacji przepisów ruchu drogowego. /BRD/
- 16) W szkolnych komputerach jest zainstalowane oprogramowanie „Opiekun ucznia”, które zabezpiecza użytkowników Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 9

1. Dyrektor szkoły organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia z zakresu BHP oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
2. W celu zapewnienia opieki nad młodzieżą nauczyciele szkoły zobowiązani są pełnić dyżury przed lekcjami, w czasie przerw między lekcjami zgodnie z aktualnym planem dyżurów.

3. Szkoła stwarza warunki uczenia się uczniom z uszkodzeniem narządu ruchu poprzez dogodny podjazd do budynku szkolnego i akceptacji ze strony uczniów i nauczycieli.
4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza:
 - wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem szkolnym dokonują rozpoznania potrzeb materialnych uczniów, ich warunków życia oraz stanu zagrożenia niedostosowaniem społecznym. W razie potrzeby wnioskuje o udzielenie pomocy materialnej oraz podejmują działania terapeutyczne.
5. Uczniom, którzy z powodów rodzinnych, materialnych lub losowych znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej, udziela się pomocy materialnej.
6. **Formami pomocy materialnej są:**
 - a) bezpłatne dożywianie w stołówce szkolnej,
 - b) zapomogi pieniężne jednorazowe lub kilkakrotnie w ciągu roku w miarę możliwości finansowych szkoły,
 - c) zakup podręczników szkolnych.
7. Uczeń może uzyskać stypendium za wyniki w nauce.
8. Stypendium za wyniki uzyskuje uczeń, który zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium otrzymał średnią ocen **5,25** i ocenę z **zachowania wzorową**.
9. Stypendium za wyniki w nauce wypłaca się jednorazowo w okresie następującym po okresie, w którym uczeń spełnił warunki niezbędne dla otrzymania tego stypendium.

§ 10

1. Pomoc materialną przyznaje Szkolna Komisja Wychowawcza i Pomocy Materialnej na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
2. Uchwałę Komisji zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Ustalenie to winno nastąpić najpóźniej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się zasadę, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. Ewentualna zmiana wychowawcy w trakcie roku szkolnego mogłaby być podyktowana ruchem kadrowym lub wyjątkowymi okolicznościami (losowymi).
5. Uprawnieni przedstawiciele rodziców a także samorząd uczniowski może dyrektorowi szkoły zgłosić formalny wniosek w przedmiocie doboru lub zmiany wychowawcy. Wniosek taki powinien też zawierać merytoryczne uzasadnienie. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii **Zespołu Kierowniczego**.
6. Każdy wychowawca opracowuje na rok szkolny plan pracy zawierając w nim podstawowe cele i zadania wychowawcze oraz ich sposób realizacji. Plan ten powinien być tworzony przy współudziale rodziców i uczniów, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.

§ 11

Organy szkoły

Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły.
- Rada Pedagogiczna.
- Samorząd Uczniowski.
- Rada Rodziców.

Dyrektor szkoły :

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz .
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzną **ewaluację** jakości pracy szkoły, **kontroluje, wspomaga nauczycieli** w doskonaleniu zawodowym, sporządza raport z **ewaluacji**, analizuje wyniki egzaminów zewnętrznych.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych nie ujętych w niniejszym statucie.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 2) przyznawania nagród oraz wyznaczania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 - 5) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
 - 6) organem doradczym dyrektora jest powołany przez niego **Zespół Kierowniczy** /w jego skład wchodzi; pedagog, psycholog, przewodniczący zespołów samokształceniowych, wicedyrektor, przedstawiciel(e) związków zawodowych.
8. Dyrektor i organ prowadzący szkołę otacza nauczyciela ochroną przewidzianą dla **funkcjonariuszy publicznych**, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia będą naruszone.
9. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole oraz z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
10. Zarządzenia są publikowane w księdze zarządzeń dyrektora szkoły, wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznawania się z nimi.
11. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku szkolnego. Plan nadzoru zawiera w szczególności:
 - a) cele i zakres ewaluacji wewnętrznej,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli,
 - c) tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli. WDN
12. Do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
13. Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły – w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki – na bieżąco określa warunki ich poprawy.
14. Uwzględniając bazę lokalową, szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom pozostawianie części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym , ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Do kompetencji statutowych rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli).
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizuję pracę szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian do uchwalenia.
 - f) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w pkt - f organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
 6. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
 7. Każdy nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, biorąc udział w pracach szkolnych zespołów nadzorujących.

§ 13

W szkole działa **Samorząd Uczniowski**;

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania samorządu i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 6) prawo wyboru nauczyciela(i), pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

W Gimnazjum nr 3 działa **Rada Rodziców**:

1. W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym dyr. szkoły, oraz inne zaproszone osoby.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów wszystkich oddziałów.
3. W skład prezydium rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danej klasy.
4. Rada rodziców uchwała regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasada wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 15

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem – konflikt rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - 3) od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 - 4) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - 2) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 - 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.
4. **Bezpieczeństwo uczniów**
 - 1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Gimnazjum decyduje woźna(y), mający prawo zatrzymywania wszystkich osób – nie będących uczniami Gimnazjum nr 3.
 - 2) Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły, którzy mają obowiązek informowania dyrekcję szkoły, pedagoga, psychologa o okolicznościach świadczących o popełnieniu czynów zabronionych przez uczniów oraz mają obowiązek przeciwdziałania tym czynom.
 - 3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali gimnastycznej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprawdza uczniów z części dydaktycznej Gimnazjum i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
 - 4) Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określają odrębne przepisy.
 - 5) Za organizację szatni szkolnej odpowiada szatniarz. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin, będący załącznikiem do niniejszego Statutu.
 - 6) O udostępnieniu uczniom boiska podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Gimnazjum. Uczniom nie wolno oddalać się z boiska poza część gimnazjalną pod rygorem ukarania w myśl zapisów § 33, ust. 1 pkt 1-6 niniejszego Statutu. W przypadkach nagminnego oddalania się uczniów poza teren boiska Dyrektor Szkoły, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, zabrania jego udostępniania do czasu uzgodnienia z Samorządem Uczniowskim zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów. Uzgodnienia w tym zakresie protokołowane są w księdze protokołów Samorządu Uczniowskiego.
 - 7) Uczniowie kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Fakt ten odnotowuje wychowawca w dzienniku lekcyjnym.
 - 8) Gimnazjum umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy w miarę posiadanych

- wolnych miejsc. W przypadku nadmiernej liczby chętnych, do korzystania ze szkolnej stołówki uczniów kwalifikuje komisja, powołana przez Dyrektora Gimnazjum.
- 9) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do Dyrektora Gimnazjum lub Przewodniczącego Rady Rodziców.
- 10) Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Gimnazjum. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez.
- 11) O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- dyrekcję szkoły, pielęgniarkę szkolną,
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - organ prowadzący szkołę,
 - prezydium rady rodziców.
- 12) Zawiadomień, o których mowa w ust. 11 dokonuje dyrekcja szkoły, każdy pracownik szkoły, który powziął informację lub był świadkiem groźnego wypadku. / Podstawa: Rozporząd. MEN z dnia 31.12.2002 ze zm. /Dz.U. 2009/139/1130 /.

§ 16

- W szkole mogą działać inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje, o których mowa § 16 ust. 1 statutu szkoły wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 17

- W gimnazjum utworzone jest jedno stanowisko **wicedyrektora**.
- Wicedyrektor jest odpowiedzialny za całokształt pracy pedagogicznej w Gimnazjum nr 3, a w szczególności:
 - organizuje i nadzoruje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
 - prowadzi dokumentację realizacji godzin obowiązkowych i nadliczbowych nauczycieli.
 - wykonuje zadania wynikające ze statutu szkoły,
 - realizuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
 - w czasie nieobecności dyrektora przejmuje w całości jego obowiązki

§ 18

Organizacja pracy szkoły.

- Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MENiS, w sprawie organizacji roku szkolnego.
- Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 15 maja każdego roku. Arkusz organizacji roku zatwierdza organ prowadzący szkołę – Prezydent Miasta Stargardu Szczecińskiego. ~~oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.~~
- W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych pozalekcyjnych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Treści nauczania przedmiotów określają obowiązujące programy nauczania.
- Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych planem nauczania i programem

wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.

- a) Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
 - b) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.
 - c) Szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne – od pierwszej do trzeciej klasy.
 - d) Dyrektor szkoły podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - e) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić : do 30
 6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych dla gimnazjum określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być skrócone do 30 minut, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 9. Corocznie w gimnazjum dokonuje się podziału oddziałów na grupy wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa na zajęciach z techniki i informatyki oraz wychowania fizycznego. Podział na grupy dotyczy również języków: angielskiego i niemieckiego.
 10. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
 11. Liczba uczniów biorących udział w kołach zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, a dla gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 19

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli. Praktyki mogą odbywać się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a uczelnią.
2. Zawarte porozumienie określa zasady organizacji i przebieg praktyki.

§ 20

1. Szkoła stwarza uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej /Centralna Kuchnia/
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki. Uczniowie ci otrzymują refundację z [Miejskiej Opieki Pomocy Społecznej](#).

§ 21

1. Szkoła realizuje założenia **programu zdrowego stylu życia** poprzez realizację ścieżki prozdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) propagowania zdrowego odżywiania się, poprzez pogadanki, prezentacje i degustacje zdrowych posiłków.
 - 2) propagowania aktywnego wypoczynku w organizowaniu rajdów, wycieczek i zawodach sportowych.
 - 3) organizację pokazu pierwszej pomocy
 - 4) profilaktykę uzależnień i niedostosowań społecznych.

§ 22

Biblioteka i czytelnia

są pracownikami służącymi zainteresowaniom uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
2. Pomieszczenie biblioteki i czytelnia szkolnej umożliwia:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelnia,
 - c. prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo - medialnej
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, podczas lekcji oraz po ich zakończeniu.
4. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i czytelnia i zadań nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy / załącznik /.

§ 23

Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, czynna jest czytelnia szkolna, posiadająca pomieszczenie, sprzęt i możliwości kadrowe. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii winni przebywać w czytelnia pod opieką nauczyciela.

§ 24

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- a) gabinety lekcyjne
- b) bibliotekę z czytelnia. ~~światlicę~~
- c) stołówkę
- d) gabinet pedagoga szkolnego
- e) gabinet pielęgniarstwa środowiskowej
- f) pomieszczenia administracyjne
- g) szatnię
- h) sklepik szkolny.
- ~~i) ogród szkolny.~~

§ 25

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 25 ust. 1 określają odrębne przepisy.
 3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
 4. Nauczyciel Gimnazjum nr 3 w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
 5. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, szacunku do pracy, dbałość o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnych z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między sobą.
- 5a.** Nauczyciel jako **funkcjonariusz publiczny** podlega prawnej ochronie podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
6. Nauczyciel w szczególności:
 - a) czuwa nad bezpieczeństwem życia i zdrowia młodzieży w czasie zajęć lekcyjnych, dyżurów w czasie przerw oraz podczas organizowanych przez szkołę imprez i wycieczek

b) realizuje program kształcenia, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły.

7. Nauczyciel obowiązany jest do :

- 1) pisemnego opracowywania na każdy okres roku szkolnego planu wynikowego nauczania, **rozkładu materiału**, w zakresie danego przedmiotu i wymagań na poszczególne oceny
- 2) rzetelnego przygotowywania się do prowadzenia każdej formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w okresie odbywania stażu na nauczyciela kontraktowego - do sporządzania pisemnych konspektów lekcji.
- 3) dbania o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny , wnioski o ich wzbogacanie lub modernizację do **dyrekcji szkoły**.
- 4) wspierania swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań. Udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
- 5) poznawania i rozwijania uzdolnień , zainteresowań , stosowania właściwych metod nauczania i wychowania. Wdrażania uczniów do samokształcenia oraz systematycznego, bezstronnego i obiektywnego, sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów.
- 6) informowania uczniów na **miesiąc** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych **oraz obniżonych ocenach zachowania: nieodpowiednich i nagannych**. Nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić uczniów ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru - rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 7) współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych.
- 8) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotów i kół zainteresowań
- 9) brania udziału we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz komisji, do których został powołany. Przyczyniania się do utrzymania dobrej atmosfery pracy rady, składania przed nią sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań
- 10) brania udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz wykonywania w ustalonych terminach zaleceń powizytacyjnych, z (hospitacji) **obserwacji** lekcji (zajęć).
- 11) wykonywania postanowień przepisów i zarządzeń oraz zaleceń **dyrekcji szkoły**.
- 12) do nauczyciela w- f należy zapewnianie warunków prawidłowego rozwoju fizycznego młodzieży, organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych oraz dbałość o obiekty i sprzęt sportowy. (nauczyciele w-f). **Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami**.
8. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
9. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu .
10. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w sprawie korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - b) wspólne opracowywanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowej lub uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
11. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, wskazujące na zagrożenie ich bezpieczeństwa.
12. Nauczyciele mają obowiązek wypraszać z terenu szkoły młodzież nie uczęszczającą do Gimnazjum nr 3.
13. Nauczyciele, inni pracownicy szkoły mają obowiązek niezwłocznego zawiadamiania dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów. / forma pisemna – druk w pokoju nauczycielskim /
14. Od roku szkolnego 2009/10 nauczyciele są obowiązani do realizowania 1 godziny tygodniowo wynikającej z art. 42 ust.2 ustawy Karta Nauczyciela. W roku szkolnym 2010/11 – 2 godziny tygodniowo – rozliczane semestralnie.
15. W ramach tych godzin nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, oraz zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, inne zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 26

1. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 26 ust 1.
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia społecznego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów.
 - c) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie zdolnych jak i z różnymi trudnościami oraz niepowodzeniami).
3. **Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:**
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywaniu od nich pomocy w swoich działaniach
 - c) włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Wychowawcy spotykają się z rodzicami w miarę potrzeb - nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Dyrektor szkoły umożliwia korzystanie z pomocy określonej w § 26 ust.4 zwłaszcza nauczycielom początkującym poprzez (hospitacje), **obserwacje** zajęć wyznaczanie im opiekunów spośród doświadczonych **pedagogów**.
8. Nauczyciele mają prawo zwrócić się do **dyrektora szkoły** ~~Kuratora Oświaty~~ o całkowite lub częściowe refundowanie kosztów doskonalenia zawodowego.
9. Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami otrzymują zadania w ramach indywidualnego przedziału czynności.

§ 27

Pedagog szkolny

Do zadań pedagoga szkolnego należy :

1. Inicjowanie, organizowanie koordynowanie działań wychowawczych podejmowanych przez szkołę.
2. Bieżąca analiza sytuacji wychowawczych w szkole, eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
3. Współpraca z instytucjami pomocy specjalistycznej.
4. Współdziałanie z radą rodziców, radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły w ustalaniu zadań wychowawczych oraz specyficznych działań odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
5. Wspieranie wychowawców klas w organizowaniu pedagogizacji rodziców.
6. Koordynowanie na terenie szkoły, pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Opieka nad rodzinami zastępczymi.
8. Inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 28

Psycholog

Do zadań psychologa należy :

1. Prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli, rodziców.
2. Współpraca z pedagogiem, wychowawcami, rodzicami, pielęgniarką środowiskową, w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz udzielanie różnych form pomocy wychowawczej.
3. Okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole, wspólnie z Zespołem Wychowawczym.
4. Rozpoznawania przyczyn złego zachowania uczniów oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom.
5. Inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 29

Rzecznik praw ucznia

1. Powinnością Rzecznika jest :
 - 1) kierowanie się zasadą sprawiedliwości,
 - 2) dyskrecja w roli doradcy i przewodnika uczniów,
 - 3) służenie prawdzie i głoszenie jej.

§ 30

Uczniowie szkoły

1. Do Gimnazjum nr 3 uczęszczają uczniowie :
 - 1) z rejonu szkoły (w pierwszej kolejności)
 - 2) inni uczniowie, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
2. Do Gimnazjum nr 3 uczęszczają uczniowie :
 - 1) po ukończeniu szóstej klasy szkoły podstawowej,
 - 2) dyrektor może przyjąć uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły na prośbę rodziców, (opiekunów), jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami:
 - a) w pierwszej kolejności decydują oceny i zachowanie z pierwszego semestru klasy 6.
 - b) o przyjęciu uczniów decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - c) z urzędu przyjmuje się uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
 - d) przy przyjmowaniu uczniów należy przestrzegać uwarunkowań zawartych w Rozporządzeniu MEN z dn: 15 lutego 1999 r. - w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 14, poz. 132, z 2000 r. Nr 12, poz. 142, Nr 107, poz. 1133) / ze zmianami /
 - e) przyjmowanie uczniów do gimnazjum reguluje również Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001 r. - §5.1. pkt.1, 2 , §5. 2. pkt 1-4. §5.4 - 6. / ze zm. /
 - f) obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia **może zostać skreślony z listy uczniów. Ma jednak możliwość** zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na dokończenie cyklu kształcenia w gimnazjum i ukończenia szkoły. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli :
 - uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - ogólna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nie klasyfikowania go,
 - grozi mu nieodpowiednia **lub naganna** ocena z zachowania.
 - g) kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły prowadząc księgę ewidencji uczniów,
 - h) obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
 - i) Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - zapoznania się z Kontraktem (nauczyciel – uczeń - rodzice) oraz regulaminem ABC Kultury Ucznia.
- j) Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Od roku szkolnego 2009/10 na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania z dnia 23 marca 2009 - obowiązkowymi zajęciami dla uczniów są:
- 1) Edukacja dla Bezpieczeństwa – 1 godz. tygodniowo w cyklu kształcenia
 - 2) drugi język obcy
 - 3) zajęcia artystyczne oraz
 - 4) zajęcia techniczne – w wymiarze 2 godz. tygodniowo w cyklu kształcenia.
 - 5) Wych. fizyczne – istnieje możliwość realizacji 2 godz. tygodniowo jako zajęcia nie ujęte w obowiązkowym przydziale godzin. / plan lekcji /
 - 6) Wychowanie do Życia w Rodzinie – na pisemny wniosek rodziców uczeń może nie uczęszczać na te zajęcia. Są one realizowane zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka – nie podlegają one ocenie.
 - 7) W przypadku prowadzenia zajęć w bloku przedmiotowym – odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia wchodzące w skład tego bloku.

§ 31

Prawa i obowiązki uczniów Gimnazjum nr 3

1. Uczniowie mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami pracy umysłowej.
2. Znajomości Wewnętrzzscolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania.
3. Opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
5. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, również poza szkołą.
7. Odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii / na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem przeczytania lektury/.
8. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z doraźnej pomocy materialnej oraz z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych/ pod opieką nauczyciela/.
11. Uczestnictwa w organizowanych na terenie szkoły imprezach kulturalnych, sportowych.
12. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami.
13. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
14. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 1-4 niniejszego Statutu.

2. Uczniowie mają obowiązek :

- 1) Systematycznie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać się.
- 2) W pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę.
- 3) Rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
- 4) Być przygotowanym do zajęć: posiadać podręczniki, zeszyty, niezbędne przybory, strój sportowy/ spodenki, biała koszulka, oraz dresy w okresie wiosennym i jesiennym /.
- 5) Godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor i tradycje.
- 6) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 7) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

- a) nie palić papierosów,
 - b) nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - c) nie używać przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) nie nosić narzędzi i przedmiotów grożących bezpieczeństwu innych,
 - e) nie biegać po korytarzach szkoły, nie siadać na parapetach i schodach,
 - f) nie opuszczać terenu szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych,
 - g) ustawiać się pod klasą natychmiast po dzwonku na lekcje,
 - h) w żaden sposób nie kontaktować się na terenie szkoły z osobami, które nie są uczniami naszej szkoły. Takie osoby nie mogą przebywać na terenie Gimnazjum 3.
- 8) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, naprawiać szkody wyrządzone w budynku i na terenie szkoły oraz szkody wyrządzone koleżankom i kolegom.
- 9) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, to znaczy:
- a) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - c) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 10) Zachowywać się kulturalnie i skromnie/ niedopuszczalne są niemoralne zachowania związane ze sferą intymności człowieka.
- 11) Pozostawiać okrycia jesienne i zimowe w szatni (nie pozostawiać w szatni pieniędzy i cennych przedmiotów).
- 12) Dokonywać zmiany obuwia na terenie budynku szkoły/ obuwie zmienne to tenisówki, trampki lub tzw. „halówki”.
- 13) Dbać o swój wygląd zewnętrzny-schludny, skromny, dostosowany do sytuacji strój/ zakryte ramiona i brzuchy/, naturalny kolor włosów i estetyczna fryzura, dyskretna biżuteria.
- 14) W czasie ważnych uroczystości szkolnych nosić strój apelowy: biała bluzka / koszula, ciemna spódnica/spodnie.

15) Nie używać telefonów komórkowych, na lekcji telefon musi być wyłączony, absolutny zakaz nagrywania, filmowania i fotografowania na terenie szkoły.
 Poza czasem zajęć lekcyjnych z telefonów i innych urządzeń elektronicznych uczeń korzysta zgodnie z porządkiem prawnym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, bez naruszania dóbr osobistych innych osób. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesiony na teren szkoły wartościowy sprzęt (telefon komórkowy, odtwarzacz CD, itp.).

- 16) Uczniowie, którzy nie dojeżdżają – przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją . Wszyscy uczniowie opuszczają szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
- 17) Przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa, podporządkować się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, ustaleniom samorządu uczniowskiego.
- 18) Zgłaszać wychowawcy, nauczycielom, pedagog, psycholog oraz dyrekcji szkoły wszelkie nieprawidłowości związane z życiem szkolnym.

19) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia do jednego tygodnia nauki , na dłuższą nieobecność spowodowaną chorobą wymagane jest zwolnienie lekarskie.

20) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą usprawiedliwić dłuższą nieobecność ucznia (powyżej jednego tygodnia) spowodowaną sytuacją losową ale za wcześniejszą zgodą dyrektora szkoły.

/Ewaluacja WSO RP_21.03.2007/

21) Uczniowie mają także obowiązek :

- a) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania,
- b) przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie.

c) dbania o schludny wygląd oraz obowiązkowego noszenia w czasie lekcji i przerw mundurków szkolnych - ustalonych przez Radę Rodziców.

- d) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, w szczególności nie utrudniać prowadzenia zajęć, a także nie przeszkadzać innym uczniom w uczestniczeniu w zajęciach. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń zachowuje należytą powagę, nie rozmawia z innymi uczniami.
- e) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
- f) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności.

22) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innych osób. Wszelkie konflikty rozwiązywane są w drodze rozmowy, negocjacji, wymiany argumentów. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 32

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać **nagrody** za :
 - a) rzetelną naukę
 - b) wzorowe zachowanie
 - c) godne reprezentowanie szkoły
 - d) pracę na rzecz szkoły
 - e) dzielność i odwagę
2. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród mają wychowawcy klas, nauczyciele, prezydium samorządu szkolnego, fundatorzy nagród.
3. Decyzje w sprawie przyznawania nagród, dyrektor wydaje w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Formami nagradzania ucznia są :
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu,
 - 3) nagroda książkowa, rzeczowa, pieniężna,
 - 4) dyplom za 100 % frekwencję,
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców,
 - 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej - dotyczy uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 33

Kary

1. Uczeń może zostać **ukarany** za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy, / **forma pisemna – odwołanie do dyr. szkoły** /
 - b) upomnieniem dyrektora szkoły, / *forma pisemna – odwołanie do Kuratora Oświaty* /
 - c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i **impresach-uroczystościach szkolnych**,
 - d) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole, / decyzja Szkolnej Komisji Wychowawczej /
 - f) **skreśleniem z listy uczniów** / jeśli uczeń jest pełnoletni – skończy 18 lat /
2. Skreślenie następuje – uchwałą RP - po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Uczeń ma prawo do **odwołania się** od kary w terminie 7 dni od jej ogłoszenia do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub osobiście. **Uczeń może być skreślony z listy uczniów tylko w wyjątkowych przypadkach** i po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków oddziaływania wychowawczego. Skreślenie z listy następuje w formie decyzji administracyjnej. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. **Przypadki, które grożą skreśleniem z listy uczniów : / jeśli uczeń skończy 18 lat /**
 - a) nie respektowanie zapisów statutu Gimnazjum nr 3 (§ 31 ust.2 pkt 1-22)
 - b) nieusprawiedliwiona absencja
 - c) **naganne zachowanie – zagrożenie bezpieczeństwa w stosunku do innych uczniów.**
 - d) wywieranie negatywnego wpływu na młodzież Gimnazjum nr 3 w Stargardzie
 - e) nie rokowanie nadziei na ukończenie szkoły w normalnym trybie.

§ 34

Ocenianie wewnętrzzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców. / prawnych opiekunów /.
2. Bieżące ocenianie śródroczne i roczne .
3. Promowanie.
4. Warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych.
5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Kryteria ocen:
 - a) wymagania edukacyjne
 - b) zachowanie
 - c) w zapisywaniu ocen bieżących stosuje się system cyfrowy, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
 - d) Skala ocen:

6	- celujący
5	- bardzo dobry
4	- dobry
3	- dostateczny
2	- dopuszczający
1	- niedostateczny.

§ 35

1. Na początku każdego roku szkolnego - nauczyciel informuje uczniów, rodziców /prawnych opiekunów/, o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie przedmiotu /programu nauczania/, [zapoznaje z Programem Wychowawczym, Szkolnym Programem Profilaktyki, Wewnętrzzszkolnym Systemem Oceniania.](#)
2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas ustala nauczyciel w każdej klasie po rozpoznaniu poziomu opanowanych już wymagań edukacyjnych i możliwości intelektualnych uczniów.
3. Ogólne, proponowane kryteria wymagań na poszczególne oceny:

a) dopuszczający	35 -50%	podstawowych wymagań
b) dostateczny	51- 79%	podstawowych wymagań
c) dobry	80 -95 %	podstawowych wymagań
d) bardzo dobry	96 -100%	podstawowych wymagań
e) celujący	ponad 100%	podstawowych wymagań

oraz udział w konkursach, olimpiadach, co najmniej na szczeblu międzyszkolnym.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów / o zasadach oceniania zachowania.
5. Nauczyciel jest **zobowiązany** na podstawie opinii / [orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej](#) , [dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.](#) Wychowawca klasy monitoruje czy zalecenia są przestrzegane i jak są realizowane.

§ 36

Bieżące ocenianie śródroczne i klasyfikowanie roczne

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców / prawnych opiekunów /.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów, rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Formy sprawdzania osiągnięć:
 - 1) bieżące odpytywanie /przynajmniej 1 ocena w semestrze - przedmiot 1-godz. i 2 oceny przy przedmiotach o większej ilości godzin/.
 - 2) w ciągu tygodnia mogą być 2 prace klasowe, /sprawdziany/, w różnych dniach.

- 3) planowane prace wpisuje się do dziennika na 1 tydzień przed terminem ich pisania.
- 4) inne sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów zależą od specyfiki przedmiotu i inwencji nauczyciela, np. /z 3 ostatnich lekcji, kartkówki, odpowiedzi ustne, testy, opracowania tematów, zadania domowe, inne formy/
- 5) prace klasowe sprawdzone, ocenione, należy dać do wglądu uczniom i omówić je w terminie 2 tygodni, a sprawdziany w ciągu 1 tygodnia od ich napisania. /dotyczy szczególnie jęz. polskiego i matematyki/.
- 6) nauczyciel umożliwia uczniom poprawianie ocen prac pisemnych /niedostatecznej i dopuszczającej/ w ciągu 1 tygodnia od jej oddania. /inne - wyższe oceny wg uznania nauczyciela/.
- 7) prace pisemne rodzice otrzymują do wglądu, na zasadach określonych przez nauczyciela – opisane w WSO Gimnazjum nr 3. / § 2 ust. 7 pkt a-c /
- 8) na prośbę ucznia lub jego rodziców - nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić
- 9) każdy uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych: z przedmiotu 1 godzinnego- 1 raz w semestrze, 2 razy w semestrze z przedmiotów wielogodzinnych
- 10) nauczyciel jest obowiązany , na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
 - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym niepublicznej poradni specjalistycznej
 - b) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 37

Gromadzenie informacji o uczniu

1. Dziennik lekcyjny.
2. Arkusze ocen.
3. Klasowy zeszyt pochwał i uwag, prowadzony przez wychowawcę.
4. Teczka wychowawcy klasy.

§ 38

Sposoby powiadamiania rodziców o postępach ucznia

1. Zebrania z rodzicami.
2. Indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami.
3. Pisemne zawiadomienia o przewidywanych ocenach /list/.
4. Powiadamianie rodziców o przyznanej nagrodzie za wyniki w nauce.
5. Konsultacje wszystkich nauczycieli z rodzicami – pierwszy czwartek miesiąca.

§ 39

Promowanie

1. Śródroczne (semestralne) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wynikają one z ocen cząstkowych , ale nie są średnią ocen) , a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, oraz ocenianego ucznia .
2. Na miesiąc przed wystawianiem ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych, nauczyciel wystawia przewidywane oceny niedostateczne a wychowawca przewidywane nieodpowiednie i naganne oceny zachowania i informuje o nich uczniów i rodziców / pisemnie /. Uczeń, który nie ma wystawionej oceny niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru - roku szkolnego, nie może otrzymać tej oceny na koniec semestru - roku szkolnego.
3. Na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej - semestralnym - rocznym, nauczyciel wystawia oceny i informuje o nich uczniów **i rodziców.**
4. Ocena za II semestr jest oceną rocznej pracy ucznia.

5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne - wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń otrzymuje promocję - **kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli uzyska w wyniku **końcowej** klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę z zachowania**. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało- czerwonym paskiem pionowym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyska tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej - po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych **celującą** końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim można promować do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia oraz przyrostu wiedzy tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Uczeń-jego rodzice (prawni opiekunowie), składa podanie do dyrektora szkoły, na 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
10. Rada Pedagogiczna w ciągu 1 cyklu kształcenia (kl. 1-2 gimnazjum), może promować ucznia do klasy programowo wyższej wówczas, gdy nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu.
13. W klasie III gimnazjum OKE przeprowadza **egzamin obejmujący**:
 - a) Umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych.
 - b) Umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
 - c) **Egzamin z języka obcego – nowożytnego.**

§ 40

Warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel podaje uczniowi zakres zadań egzaminacyjnych - kryteria na ocenę dopuszczającą, informuje rodziców.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. (skład komisji - uwagi, pkt.15).
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Rada pedagogiczna w ciągu 1 cyklu kształcenia - kl. 1-2 gimnazjum, może promować ucznia do klasy programowo wyższej, wówczas gdy nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna - nie podlega odwołaniu.

§ 41

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń, który opuścił ponad połowę czasu danych zajęć edukacyjnych może nie być klasyfikowany.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny **roczny** z 1 lub kilku przedmiotów / decyzja rady pedagogicznej /.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego / klasyfikacyjnego/, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Na **wniosek** ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę jego rodziców - prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z 1 lub kilku przedmiotów – **dotyczy tylko klasyfikacji rocznej**.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń i jego rodzice - prawni opiekunowie, do dyrektora szkoły na 3 dni przed **rocznym** posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. **Egzamin klasyfikacyjny - w odniesieniu do ocen rocznych - przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego – **rocznego**, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem, uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami/.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
9. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. Skład komisji: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oraz praktycznej – sprawnościowe gdy przedmiot wymaga opanowania specyficznych umiejętności i sprawności /plastyki, muzyki, informatyka, technika, wf /.
11. Z egzaminu sporządza się protokół egzaminacyjny, oceny uzasadnia się. Pytania, ćwiczenia egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i informacje o jego ustnych odpowiedziach. Protokół dołącza się do arkusza ocen. Ocena z egzaminu jest ostateczna, nie podlega odwołaniu.
12. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia jedynie z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki - na podst. orzeczenia lekarskiego. /wpis do dziennika - zwolniony/.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów / oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, **ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.** W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. **Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – egzamin ten nie obejmuje: techniki, plastyki, muzyki, wf oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się także takiemu uczniowi oceny zachowania.**
15. **Uczeń nie może zdawać egzaminu klasyfikacyjnego z języka obcego, którego uczy się poza szkołą.**
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły
 - dyrektor szkoły / wicedyrektor/ jako przewodniczący,
 - nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator,
 - nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,
17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład komisji
 - 2) Termin egzaminu - data, godzina, nr gabinetu.
 - 3) Pytania egzaminacyjne - na ocenę, na którą uczeń zdaje egzamin
 - 4) Wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję
 - 5) Pisemne prace ucznia i informację o odpowiedziach ustnych
 - 6) Całość dołącza się do arkusza ocen.
18. W przypadku stwierdzenia , że **roczna ocena** klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Termin sprawdzianu , o którym mowa w ust.18 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych , która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Z prac komisji sporządza się protokół.
22. **Zasady oceniania z religii - etyki regulują odrębne przepisy. Ocena z religii / etyki wliczana jest do średniej ocen semestralnych / rocznych.**
23. Szkoła stwarza uczniom słabym możliwości wyrównywania braków w edukacji poprzez zespoły wyrównawcze i koła zainteresowań
24. Przy ustalaniu oceny z wf, techniki, **plastyki, muzyki**, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
25. **Klasyfikowanie przeprowadza się w dwóch semestrach:**
- | | |
|----------------|--|
| 1. I semestr: | 01 września - do 31 stycznia każdego roku |
| 2. II semestr: | <u>od 01 lutego - do zakończ. roku szkolnego</u> |
26. Rodzice / prawni opiekunowie / mają obowiązek usprawiedliwić nieobecne godziny w nieprzekraczalnym terminie - **jednego tygodnia** od powrotu ucznia do szkoły.

§ 42

Egzamin gimnazjalny

- Klasa III gimnazjum kończy się EGZAMINEM obejmującym umiejętności i wiadomości z przedmiotów humanistycznych , matematyczno-przyrodniczych **oraz języka obcego nowożytnego**.
- Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
- Uczeń , który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku.
- Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku , powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
- W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych , uniemożliwiających przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku , dyrektor komisji okręgowej , na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

§ 43

Zachowanie

- Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - Dbłość o honor i tradycje szkoły
 - Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - Okazywanie szacunku innym osobom.
 - Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo - wyższej.
- Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią:
 - Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych jako uczestnictwo w różnych pracach związanych z procesem uczenia się i stosunek do podstawowego obowiązku jakim jest nauka.

- 2) Kulturę zachowania, jako możliwe do zaobserwowania, zewnętrzne przejawy zachowania ucznia, określające jego umiejętność współżycia w grupie, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałość o zdrowie.
 - 3) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska - konstruktywne uczestnictwo w życiu zbiorowości szkolnej, dobrowolne podejmowanie różnych zadań mających na celu dobro kolegów, klasy, szkoły oraz całego środowiska, w którym uczeń żyje.
 - 4) Postawy wobec kolegów i innych osób.
 3. W treści oceny mieści się:
 - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych.
 - 2) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia.
 - 3) Każdorazowo /określić czas/, usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień.
 - 4) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i czynny w nich udział.
 - 5) Rozwijanie własnych zainteresowań.
 4. Współpraca z klasą, szkołą i środowiskiem
 - 1) Aktywny udział w życiu klasy.
 - 2) Godne reprezentowanie szkoły w turniejach, olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach i rozgrywkach sportowych.
 - 3) Wywiązywanie się z podjętych zadań społecznych.
 - 4) Systematyczne - bez zastrzeżeń, wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego.
 - 5) Przejawianie inicjatywy i współdziałania w pracach zespołowych.
 - 6) Wykazywanie szacunku dla pracy ludzkiej, mienia społecznego i osobistego.
 - 7) Umiejętność łączenia pracy społecznej z innymi obowiązkami w szkole i poza szkołą.
 5. Kultura osobista i postawy wobec kolegów i innych osób
 - 1) Uczciwość i rzetelność w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
 - 2) Poszanowanie godności drugiego człowieka i uczynność w stosunku do osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych kolegów.
 - 3) Przestrzeganie zasad kultury w sposobie bycia i wyrażania swoich myśli i uczuć.
 - 4) Przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu zewnętrznego i innych wskazań wynikających z regulaminu szkolnego.
 - 5) Przestrzeganie zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.
 - 6) Przestrzeganie przepisów bhp
 - 7) Nie palenie papierosów, nie spożywanie alkoholu
- 8) Noszenie mundurków szkolnych zarówno w czasie lekcji jak i przerw.**
6. **SKALA OCEN:** / semestralna i roczna /
 - WZOROWE
 - BARDZO DOBRE
 - DOBRE
 - POPRAWNE
 - NIEODPOWIEDNIE
 - NAGANNE

Postanowienia końcowe :

1. Przestrzeganie statutu szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Gimnazjum posiada własny ceremoniał ślubowania.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Załącznik Nr 1

Ceremoniał szkolny pasowania uczniów

Gimnazjum nr 3
Zasady ogólne :

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i form , określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów innych osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych z udziałem sztandaru szkoły.

2. Ceremoniał szkolny nie ustala w sposób arbitralny wszystkich szczegółów uroczystości. W uzasadnionych przypadkach organizatorzy mogą wprowadzić określone zmiany, wynikające ze specyfiki uroczystości, miejsca i okoliczności oraz możliwości i posiadanych środków.
3. W gimnazjach szczególnie uroczysty charakter nadaje się obchodom następujących świąt państwowych i szkolnych:
 - Narodowe Święto Niepodległości
 - Święto Narodowe 3 Maja
 - Pasowanie na ucznia gimnazjum
 - Pożegnanie gimnazjalistów

OPIS CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

- Raport - p. dyrektorze zgłaszam młodzież gimnazjum gotową do rozpoczęcia uroczystości ślubowania.
- Do hymnu
- Po hymnie.
- Serdecznie witam dyrektora szkoły, grono pedagogiczne i uczniów klas Gimnazjalnych.

Zebraliśmy się wspólnie w tym uroczystym dniu przyjęcia was do wspólnoty gimnazjalnej. Zadajemy sobie pytanie co oznacza słowo gimnazjum i skąd się wywodzi. Otóż jest ono pochodzenia greckiego i oznaczało w starożytnej Grecji miejsce ćwiczeń młodzieży w naukach i sprawnościach fizycznych w średnich zakładach publicznych czyli gimnazjach. Miejskie gimnazja dostępne były dla wszystkich. Czynne były od wschodu do zachodu słońca. Uczęszczający, podzieleni byli na grupy według wieku i ćwiczyli w wyznaczonych godzinach. Oprócz pomieszczeń do nauki i ćwiczeń były szatnie, kąpieliska, izby do gier sportowych i miejsca do wypoczynku. Na czele gimnazjum stał urzędnik grecki, który sprawował funkcję kierownika gimnazjum publicznego. Nosił purpurową szatę, białe sandały i laskę jako symbol swej władzy nad uczniami i personelem gimnazjum.

- Proszę o zabranie głosu pana dyrektora.
- Za chwilę odbędzie się ślubowanie.

Proszę przedstawicieli klas o wystąpienie

- Do ślubowania (czytanie tekstu)
- Wstępując w mury tej szkoły przyrzekamy wszystkim, że dołożymy wszelkich starań, aby ich trud nie poszedł na marne
- przyrzekamy
- Ślubujemy to szkoło strzec wiernie twego honoru, a dalszą pracą i nauką rozślawiać twoje imię
- ślubujemy Tobie Szkoło
- Po ślubowaniu (uczniowie nie rozchodzą się)

Panie dyrektorze proszę o wręczenie uczniom indeksów.

- Wręczam wam indeksy, czyli książeczki gimnazjalistów w których potwierdza się zdobywanie ocen oraz umieszcza ważne notatki, Proszę również wychowawców o wręczenie indeksów.

Uczniowie rozchodzą się
(dziękuję)

- Proszę o zabranie głosu uczniów z klasy I

Dzisiejsza uroczystość na długo pozostanie w naszej pamięci.

Tyle słyszeliśmy miłych słów. Myślę, moi rówieśnicy będą podobnego zdania co ja. Tu będziemy się uczyć, szanować słowo i brać za nie odpowiedzialność.

Bo słowo, to potęga i ono rozpala ducha, oświeca umysł.

Niech nam je przekazują nasi nauczyciele i niosą w darze jak kaganek oświaty.

(dziękuję)

- Część artystyczna

.....

(dziękuję)

Nasza uroczystość dobiegła końca.

Dziękuję za uwagę.

Proszę udać się do klas.

ZAŁĄCZNIKI : (stanowią integralną część Statutu)

Załącznik nr 1 - Ceremoniał Szkolny Pasowania Uczniów Gimnazjum nr 3

Załącznik nr 2 - **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

Załącznik nr 3 - **Program Wychowawczy** Szkolny Program Profilaktyki

Załącznik nr 4 - **Regulamin Przyjmowania Uczniów.**

Załącznik nr 5 - Statut Biblioteki Szkolnej

Załącznik nr 6 - **KONTRAKT**

Załącznik nr 7 - **ABC Kultury Ucznia**

W Statucie Gimnazjum Nr 3 w Stargardzie naniesiono zmiany na radzie pedagogicznej w dniu 10 października 2002 r. w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31. 01. 2002 r. (wpis do księgi protokołów).

Zmiany dotyczą :

- 1) szkolny program profilaktyki,
- 2) bezpieczeństwo uczniów,
- 3) prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

W Statucie Gimnazjum Nr 3 w Stargardzie Szczecińskim wniesiono zmiany:

1. w § 33 - dotyczy określenia szczegółowych przypadków, które grożą skreśleniem z listy uczniów.
2. zmiany zatwierdzono Uchwałą Nr 27 / 2004 / 05 z dnia 23 września 2004 r.
3. w związku z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. - dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Dz.U. z 2004 r. / Nr 199/ poz. 2046)
4. zmiany zatwierdzono Uchwałą Nr 30/2004/05 z dnia 13 października 2004 r.
5. **w § 33 - Skreślenie z listy uczniów oraz § 31 – Prawa i obowiązki uczniów zmiany Uchwałą Nr 47/2006/07 w dniu 23.11.2006 r. / Rada Rodziców zaopiniowała wprowadzone zmiany na posiedzeniu w dniu 26.10.2006 r. /**
6. **w § 31 ust.2 po pkt 18 – dopisano pkt 19 i 20 _ kryteria ocen zachowania i usprawiedliwianie nieobecności / RP 21.03.2007 r. Ewaluacja /**

___ / **Rada Pedagogiczna 31. 05.2007 r.** _

7. **w § 31 ust. 2 po pkt 20 – dopisano pkt 21 a - f i pkt 22. / obowiązki uczniów /**
8. **w § 25 po ust. 15 – dopisano ust. 16,17,18 /obowiązki nauczycieli/**
9. **Zmiany zatwierdzono Uchwałą Nr ..2006/07 w dniu 31,05.2007**

_RP 04 października 2007 r.

- wprowadzono zmiany wynikające ze zmiany ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2007/80/542/ oraz Rozporządzenia MEN z dnia 13 lipca 2007 r. - **średnia ocen z religii** i zajęć dodatkowych. - Uchwała Nr 3/2007/08

_RP – 02 października 2008

- zmiana w § 39 ust. 9 _ języki obce klasy II **Uchwała nr 4/2008/09**

**_ Rada Pedagogiczna 19 listopada 2009
wniesiono zmiany / dopisano treści w następujących paragrafach – wynikających z aktów prawnych, rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.**

§ 7 ust. 1 / § 11 ust. 9 – 14 / § 12 ust. 7 / § 15 ust. 4 pkt 2/ § 15 ust.4 pkt 11-12 / § 18 ust. 4b, 4e / § 25 ust. 7 pkt 12 / § 25 ust. 7 pkt 14 i 15 / § 30 ust. 2j / § 30 ust. 3 pkt 1 – 7 / § 35 ust.1 / § 35 ust. 5 / § 38 ust. 5 / § 41 ust.4 i 6 / § 41 ust. 13, 14, 15 / .

- w jednolitym tekście Statutu zmiany są dopisane [kolorem niebieskim](#).

Uchwała Nr 8/2009/10 / opinie Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.